

# Projet d'établissement

L'école Jean XXIII est un Etablissement Catholique d'Enseignement Primaire sous contrat d'association avec l'état, du ressort administratif de l'Académie de Créteil, et sous la tutelle de l'Evêque de Créteil.

Les missions de l'école Catholique, inscrites dans le projet diocésain, et confiées par l'Eglise au Chef d'Etablissement et aux enseignants sont les suivantes:

- Donner les moyens de maîtriser, avec exigence, les connaissances et les compétences définies dans les programmes de l'Education Nationale.
- Créer les conditions favorables à l'épanouissement de la personne.
- Favoriser la découverte et la rencontre de Jésus-Christ.

La communauté éducative comporte le chef d'établissement, les enseignants, le personnel d'encadrement, les enfants, l'association de gestion (OGEC), et l'association des parents d'élèves (A.P.E.L). Le prêtre référent reste un partenaire privilégié.

La communauté éducative a pour mission de :

- Accueillir les enfants dans leurs différences (socioculturelles, intellectuelles, religieuses...)
- Faciliter la communication entre enfants et adultes, d'enfant à enfant, et des adultes entre eux.
- Rechercher l'ouverture au-delà des murs de l'école :
  - o Travailler en réseau scolaire,
  - o Participer à des actions humanitaires,
  - o S'ouvrir sur le monde par des sorties,
  - o Solliciter des intervenants en fonction des projets
- Promouvoir le respect des autres.
- Agir pour l'environnement.
- Accompagner les enfants dans leur progression en tenant compte de leurs besoins éducatifs particuliers.

Les parents qui choisissent l'Enseignement Catholique s'associent à cette mission et adhèrent aux valeurs qu'elle véhicule. L'école ne se substitue en aucun cas à leur mission éducative. Les parents, en acceptant le projet d'établissement de l'école Jean XXIII s'engagent à être des partenaires qui aideront l'enfant à grandir dans sa globalité. Ils pourront à différents titres être des acteurs de ce projet au cours de la scolarité de leur enfant.

Ivry, juin 2009

## **DEMANDE D'INSCRIPTION**

Les enfants nés en 2016 entrent en PS de Maternelle à la rentrée 2019.

**RAPPORTER LE DOSSIER COMPLET ET DEMANDEZ RENDEZ-VOUS AVEC MADAME LA DIRECTRICE. AUCUN RENDEZ-VOUS NE SERA FIXE EN CAS DE DOSSIER INCOMPLET ;**

- Fiches "renseignements" et "demande d'inscription"
- Photocopie du livret de famille (pages parents et enfant)
- Ordonnance de justice attestant de l'autorité parentale et de la garde, le cas échéant.
- La photocopie des vaccinations
- Un certificat de scolarité pour les élèves déjà scolarisés
- 1 photo d'identité récente agrafée à la fiche de renseignement.
- Les sommes de 50 et 180 euros en 2 chèques à l'ordre de « OGEC Jean XXIII » comprenant :
  - les frais d'inscription et de dossier s'élevant à 50 €, encaissés dès l'inscription
  - une avance sur scolarité 2019/2020 de 180 € (arrhes), encaissée en juin 2019
- 3 timbres à 0,95 cts d'euros par famille
- Les dossiers scolaires (dès la maternelle) jusqu'en juin 2018 à compléter avec ceux reçus durant l'année 2018/2019.
- Le certificat de radiation sera à demander en fin d'année scolaire dans l'école actuelle de votre enfant pour le remettre au secrétariat.

**En cas de désistement de votre part**, les frais d'inscription et de dossier seront retenus. L'information doit nous parvenir **avant le 04 juillet 2019**, dans le cas contraire, les arrhes seront conservés.

**DEMANDE D'INSCRIPTION POUR L'ANNEE 2019/2020**

Renseignements sur l'enfant : classe demandée : \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_ prénom \_\_\_\_\_

Né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Fille  garçon

Langue maternelle \_\_\_\_\_ nationalité \_\_\_\_\_

Actuellement scolarisé en \_\_\_\_\_ dans l'établissement (nom et adresse) \_\_\_\_\_

Régime particulier oui  (précisez) \_\_\_\_\_ non

Problème de santé (allergies, asthme...)

Renseignements sur la famille :

Frères et sœurs nombre et année de naissance : \_\_\_\_\_

Situation familiale des parents :

Mariés  veuf/veuve  séparés  divorcés  vie maritale  autre cas

Autorité parentale : (si nécessaire, fournir un justificatif)

Parents  père  mère  tuteur(s)  autre  (précisez) \_\_\_\_\_

Adresse complète de l'enfant : \_\_\_\_\_

Tél domicile : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du père : \_\_\_\_\_ profession \_\_\_\_\_

Tél domicile : \_\_\_\_\_ portable \_\_\_\_\_ travail \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Adresse (si différente de l'enfant) \_\_\_\_\_

Nom et prénom de la mère : \_\_\_\_\_ profession \_\_\_\_\_

Tél domicile : \_\_\_\_\_ portable \_\_\_\_\_ travail \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Adresse (si différente de l'enfant) \_\_\_\_\_

RENSEIGNEMENTS

- Comment avez-vous connu l'école ?
  
- Quelles sont vos motivations pour inscrire votre enfant dans notre école ?
  
- Pouvez-vous définir son caractère et son comportement ?
  
- A-t-il eu un suivi spécifique ? (orthophonie, psychologique...)

Cadre réservé au chef d'établissement.	
Personne(s) présentes(s) à l'entretien : père <input type="checkbox"/> , mère <input type="checkbox"/> , enfant <input type="checkbox"/> , autre <input type="checkbox"/>	
Classe demandée :	
dossier déposé le :	date du rendez-vous :
Réponse donnée :    admis <input type="checkbox"/> refusé <input type="checkbox"/> liste d'attente <input type="checkbox"/>	

# INFORMATIONS SPECIFIQUES A L'ECOLE JEAN XXIII

## Fonctionnement :

La semaine est actuellement organisée sur 4 jours et quelques samedis matin qui permettent entre autre des rencontres avec les parents à travers le caractère propre. L'accompagnement Pédagogique complémentaire (APC) institué de puis la rentrée 2013 a été organisé sur le temps du déjeuner, les lundis et jeudis, pour les élèves désignés par les enseignants.

## Nombre de classes :

3 classes en maternelle  
10 classes en élémentaire.

## Dispositif ASH : - enseignante spécialisée -

Elle est chargée de la prévention, du repérage d'élèves à besoin spécifique et de « remédiation ». Elle travaille en coopération avec les enseignants des classes dites « ordinaires ».

## Cantine :

- les enfants de maternelle petite, moyenne et grande section sont servis à table
- un self fonctionne à partir du CP jusqu'au CM2
- en cas d'absence de 4 jours consécutifs, la somme de 25,00 euros est remboursée (sur présentation d'un certificat médical).

## Activités scolaires :

- sport assuré par un professeur d'EPS du CE1 au CM2 et avec un intervenant en GS et CP.
- Anglais du CP au CM2 assuré par les professeurs des écoles.
- Informatique dans les classes et en salle avec un intervenant 30 minutes par semaine du CP au CM.
- Théâtre intervenant de l'association « Théâtre de la clarté » : 2 séances par mois de la PS au CE1.
- Classe de découverte et sorties en fonction des projets pédagogiques de l'année.

## Catéchisme : du CP au CM2 de 16h50 à 17h50

- Une ou deux fois par mois.

## Activités proposées gratuitement :

- Echecs : tous les lundis de 12h30 à 13h30, activité assurée par Mr Alleau (EPS).



## **Activités extra scolaires : de 16h50 à 17h50**

- Théâtre assuré par un intervenant de l'association « Théâtre de la clarté » du CP au CM2.
- Cours de chinois assuré par un intervenant de l'association « ACEFEC association cultures échanges France Europe Chine » du CP au CM2.
- Cours d'anglais assuré par des intervenants de l'association « Môme Sweet Môme » de la GS au CM2.
- Escrime assuré par un maître d'arme de « Maître Lassale escrime club » de la GS au CM2 de 12H30 à 13H30 et de 16 H 50 à 17 H 50.
- Multisport assuré par Mr ALLEAU notre professeur d'EPS du CE1 au CM2.

Les inscriptions se feront à partir du mois de juin 2019.

**REGLEMENT INTERIEUR DE L'ÉCOLE**  
**EN REFERENCE AU PROJET D'ETABLISSEMENT.**

L'école est une communauté éducative constituée des élèves, des parents, des enseignants et du personnel. Son bon fonctionnement nécessite que chacun respecte certaines exigences sans lesquelles une vie communautaire harmonieuse n'est pas possible.

Ce règlement fixe un cadre qui permet d'assurer un climat sécurisant, de travail, de sérieux, de respect de l'autre et de confiance coopération.

L'ensemble de la communauté éducative (familles, enseignants, éducateurs...) est partie prenante de ce règlement et l'accepte.

**HORAIRES SCOLAIRES**

08 H 20 - 08 H 30	ouverture de l'école
11 H 45 - 12 H 00	sortie pour tous les élèves externes
13 H 20 - 13 H 30	ouverture de l'école pour tous les élèves externes
16 H 30 - 16 H 40	sortie pour tous les élèves

**Garderie du matin :**

07 H 30 - 07 H 45	accueil des enfants
07 H 45 - 08 H 20	garderie

**Garderie du soir (maternelles) et étude surveillée (primaires) :**

16 H 30 - 17 H 50

**Fermeture définitive\* de l'école :**

**18 H 00**

**ACCES :**

**Toute sortie ne peut s'effectuer qu'à 11h45 ou 16h30.**

**Pour le bon déroulement de la sortie des élèves à 16h30, il est demandé de ne pas mobiliser les enseignants** pour obtenir ou donner des renseignements à propos de leur enfant (un rendez-vous peut être pris par l'intermédiaire du carnet de liaison ou du cahier de correspondance).

Les parents ne peuvent accéder à la cour du primaire et aux classes sans autorisation, en dehors de réunions, de portes ouvertes ou rendez-vous avec les enseignants.

Les chiens ne sont pas admis dans l'enceinte de l'école.

**Le stationnement en double file devant l'entrée de l'établissement et ses abords est strictement interdit. Le respect des règles du code de la route est garant de la sécurité de vos enfants. Les engins de déplacement à roulettes et à roues sont interdits dans l'établissement.**

**RESPECT DES HORAIRES ET ASSIDUITE.**

La ponctualité et l'assiduité sont des facteurs de réussite scolaire. Leur contrôle est un élément de l'obligation scolaire. Aussi tout manquement répété est signalé à l'Inspection Académique.

**Après 8h30 et 13h30**, pour les élèves scolarisés en primaire, un bon de retard est rempli au secrétariat et visé par l'enseignant. Il est **à renseigner et à signer par la famille pour le lendemain**. Au troisième retard d'une période entre vacances scolaires, la famille sera contactée par le chef d'établissement et l'élève sera sanctionné.

**Après 8h45 et 13h45**, les élèves scolarisés en maternelle et en primaire ne sont plus acceptés dans l'établissement et demeurent sous la responsabilité de leurs parents ou responsables légaux, en dehors de circonstances exceptionnelles dont l'établissement aurait préalablement été informé.

**En maternelle et en primaire à 16h40** les élèves, dont les parents ne se sont pas présentés, sont systématiquement conduits à la garderie et à l'étude du soir (qui sera facturée) et qui se termine à **17h50**.

Pour le bon fonctionnement de ces services aux familles aucun élève ne sera autorisé à sortir en dehors des horaires prévus.

**\* Pour chaque retard à partir de 18h : application d'une pénalité financière de 10 €.**

## **ABSENCES**

Toute absence **doit être signalée** le matin même **avant 10h00**. A son retour, l'enfant doit présenter un bon d'absence du carnet de liaison, précisant la date et le motif de son absence. Pour les élèves de maternelle un mot est à rédiger par la famille dans le cahier de correspondance.

En cas d'absence prévisible, les personnes responsables de l'élève en informent le chef d'établissement et en précisent le motif. En cas de doute sérieux sur la légitimité du motif, le chef d'établissement invite les personnes responsables de l'élève à présenter une demande d'autorisation d'absence qu'il transmet à l'Inspecteur d'Académie.

**Le calendrier propre à l'école doit être respecté.** Les départs en vacances anticipés ou retours tardifs ne seront pas autorisés.

**En cas de départ anticipé ou retour différé, les cours et évaluations ne sont pas rattrapés et les devoirs ne sont pas transmis.** Les demandes d'autorisation de sortie de cours dans la journée ne sont accordées que très exceptionnellement (rendez-vous : orthophonie-psychologue-spécialistes-hôpital uniquement).

## **CANTINE, ETUDE SURVEILLEE ET GARDERIE**

La cantine, l'étude et la garderie sont des services, non obligatoires, rendus aux parents. **Les élèves doivent y avoir un comportement correct sous peine d'exclusion.** Régime alimentaire : deux plats sont proposés quotidiennement. Aucun régime alimentaire particulier n'est accepté sans certificat médical et mise en place d'un projet d'accueil individualisé (PAI).

## **SECURITE.**

Pendant les déplacements hors de l'école, il est demandé aux élèves de suivre les consignes des accompagnateurs et de se tenir correctement.

En cas d'accident durant le temps scolaire, l'école fait donner les premiers soins d'urgence à l'enfant et avertit immédiatement ses parents. Une déclaration d'accident est faite par le secrétariat à la Mutuelle Saint Christophe, dans les 48 heures, après avoir reçu des parents les informations nécessaires.

**Pour des raisons de sécurité, les enfants ne peuvent être confiés qu'aux seuls parents ou personnes dûment accréditées par eux sur la feuille de renseignement ou par une autorisation consignée dans le cahier de correspondance ou de liaison, une pièce d'identité pourra être demandée aux dites personnes.**

## **TENUE**

Les élèves se présentent à l'école vêtus et coiffés de manière correcte et décente, adaptée aux besoins scolaires et aux conditions climatiques. Le maquillage et les tatouages sont interdits. **Les tenues de sport** sont à réserver **uniquement pour les jours où il y a cours de sport.**

*Une casquette portée à l'endroit ou un chapeau de soleil sont conseillés aux beaux jours dans la cour*, pour protéger les yeux et les têtes des ardeurs du soleil. Les élèves entrent tête découverte dans l'établissement en dehors des jours de grand froid et/ou de pluie.

**Il est demandé de marquer les vêtements, ce qui permet de les identifier rapidement en cas de perte. Les vêtements oubliés doivent être récupérés dans un bac, à l'entrée de l'école.**

A chaque période de vacances les vêtements non récupérés seront donnés à une association caritative.

**Il est interdit d'apporter à l'école :**

- Médicaments.
- Parapluies, écharpes, lunettes de soleil....
- Argent personnel.



- Chewing-gums, sucettes.....
- Objets dangereux, pointus...
- Jouets, jeux électroniques et autres....

**Seuls sont autorisés les jeux de cour : billes, jeux de cartes, cordes à sauter, élastiques, balles en tissus et en mousse.**

**L'établissement décline toute responsabilité en cas de litige, de détérioration, de vol ou de perte.**

Cette autorisation est valable **dans le cadre d'une utilisation respectant les règles de jeu**. Tout élève ne respectant pas ce principe se verra confisquer ses jeux pour une période définie par l'établissement.

**Les ballons, sont fournis exclusivement par l'établissement.**

Les téléphones portables sont **interdits sur le temps scolaire**, ils doivent être déposés, le cas échéant, à l'accueil à l'arrivée et repris à la sortie.

**SANTE**

**En maternelle, l'acquisition de la propreté est une condition impérative au maintien dans l'école.**

**Dans le cas contraire la scolarité sera adaptée aux besoins de l'enfant et de l'école.**

Un temps de repos quotidien est prévu en Petite Section pour tous et en Moyenne Section pour les enfants en ayant encore besoin. Il se déroule dans la salle de sieste. Pour les autres élèves de Moyenne Section ainsi que pour les élèves de Grande Section un temps calme est prévu en classe.

Un « doudou » est admis pour la sieste. Pour des raisons d'hygiène, les tétines ne sont pas autorisées.

En primaire, les goûters sont tolérés pour la récréation de 10h00 et sont préconisés pour les enfants restant à l'étude ou participant à un atelier périscolaire après 16h30 uniquement. Il est recommandé de privilégier les goûters équilibrés en quantités adaptées et nous vous remercions de limiter les emballages jetables.

Les personnels de l'établissement ne sont pas habilités à donner des médicaments. Les traitements doivent être prescrits le matin et le soir. Les médicaments sont interdits à l'école (interdits dans les cartables), sauf disposition particulière (allergie, asthme). Dans ce cas, il faut le signaler à l'enseignant et à la direction qui établira un PAI (projet d'accueil individualisé, participation financière partielle aux frais de demi-pension). En cas d'atteinte d'un élève par une infection contagieuse, il est demandé aux parents d'en informer l'établissement.

Tous les ans, certains enfants sont porteurs de poux. Afin de les éliminer, il est demandé aux parents des élèves concernés d'assurer les traitements curatifs appropriés dans les plus brefs délais et d'en informer l'établissement. Pour les élèves non porteurs, des traitements préventifs sont vivement recommandés. Pour le plus grand confort de tous, des procédures générales d'éradication pourront être requises auprès de toutes les familles en cas de résistance aux traitements individuels.

**EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE**

L'éducation physique et sportive fait partie intégrante des cours dispensés dans l'établissement et est obligatoire. Seul un certificat médical entraîne la dispense du cours d'EPS.

La tenue de sport est indispensable. **Les chaussures de sport à lacets ou à 2 scratches minimum, pantalon souple à ceinture élastique, sans bouton et sans fermeture éclair, sont obligatoires.**

Les jours de pluie ou de grand froid, les chaussures de sport pourront être apportées dans un sac marqué au nom de l'élève qui pourra changer de chaussures à l'école.

**COMMUNICATION FAMILLE-ECOLE**

Le cahier de correspondance en maternelle ou le carnet de liaison en primaire est le moyen de communication privilégié entre les familles et l'école. Vous y trouverez des informations ponctuelles, les dates de réunions de parents, etc. Vous pourrez demander par son intermédiaire un rendez-vous, un renseignement ou nous transmettre des informations.

**Les parents ont à consulter chaque soir le cahier de correspondance ou de liaison et ont à signer à chaque nouvelle information.** Chaque cahier est vérifié par l'enseignant en classe. **Les oublis des élèves seront sanctionnés.**

**TRAVAIL SCOLAIRE**

Les parents des élèves fréquentant l'établissement s'engagent à ce qu'ils assistent à tous les cours, activités et sorties prévues dans l'organisation scolaire. Une présence régulière des élèves est indispensable pour un bon suivi de la scolarité en maternelle. La classe est obligatoire dès les 6 ans de chaque enfant.

En maternelle, les parents reçoivent un livret semestriel d'évaluations. En primaire, un livret trimestriel d'évaluations est remis en classe.

La régularité dans le travail est un des facteurs de la réussite de chaque élève. **Le travail demandé à la maison doit être fait et présenté en classe en temps voulu par l'enseignant. En cas de travaux non faits et/ou de leçons non apprises des points de travail seront retirés sur la « Carte de l'élève ».**

Chaque élève doit avoir son matériel, les oublis pourront être sanctionnés. Les parents ont à vérifier que le matériel de leur enfant est en bon état et à disposition. Les cahiers et/ou les fichiers de travail quotidien sont à signer par les parents à la demande de l'enseignant.

## **COMPORTEMENT - SANCTIONS**

Chaque élève doit avoir une attitude respectueuse vis-à-vis des autres élèves et de l'ensemble des adultes intervenant au sein de l'établissement.

Pour aider chacun à adopter un bon comportement, une « **Carte de l'élève** » est remise à chacun à partir du CP, chaque classe adopte en début d'année des « **Règles de vie de classe** » et une « **Charte de la cour** » est mise en place.

La « Carte de l'élève » permet d'évaluer et de sanctionner, si besoin, la conduite et l'attitude face au travail de chaque élève au sein de l'établissement. Cette carte compte, pour chaque trimestre, 9 points pour la conduite et 9 points pour le travail. Tous les membres de l'équipe éducative tant en classe, qu'en sport, qu'en récréation, que durant la cantine ou encore l'étude, peuvent y retirer des points de conduite et/ou de travail. En cas de perte de point, les parents ont à signer cette carte. Un barème est noté sur la carte à titre indicatif. Toute perte de 6 points entraînera une convocation de la famille à un entretien avec le chef d'établissement et l'enseignant de l'élève afin d'éviter une aggravation de la situation et d'aider l'élève à entrer dans une dynamique de progrès.

Cette carte est visée par le chef d'établissement à chaque fin de trimestre lors de la remise des livrets trimestriels d'évaluations. En fin d'année, les élèves n'ayant perdu aucun point se verront décerner un « Diplôme de bonne conduite » et/ou un « Diplôme de bon travail ».

Son fonctionnement est expliqué aux élèves en classe en début d'année.

### **Sont sanctionnés :**

- Tout non-respect du **Règlement intérieur, des règles de vie de classe et de la charte de la cour**
- Tous comportements irrespectueux, dangereux

En cas de dégradation matérielle accidentelle ou volontaire, la réparation des dommages causés est assumée par les responsables légaux du ou des élèves impliqués.

### **Décisions / sanctions :**

Elles peuvent être, selon la gravité des situations : la punition, l'exclusion temporaire de la classe, le travail d'intérêt général, l'avertissement de conduite et/ ou de travail, l'exclusion temporaire de l'établissement, l'exclusion définitive de l'établissement.

**Après la perte de 9 points entraînant la remise d'un avertissement, ou en cas de manquement grave au règlement pouvant entraîner la remise directe d'un avertissement,** le chef d'établissement convoque les parents à un **Conseil éducatif** pour leur enfant. Il est constitué, par le chef d'établissement, d'un enseignant de chaque cycle et de l'enseignant de l'élève concerné ainsi que d'un membre de l'équipe éducative. Après exposé des faits et échange avec les parents de l'élève, le conseil éducatif délibère à huis clos. Les parents de l'élève sont informés par le chef d'établissement des décisions prises par le conseil éducatif au terme de la délibération. **Un conseil de discipline** pourra être convoqué en cas de besoin et le président de l'APEL (Association des Parents d'élève) en sera alors informé et y sera invité. Les modalités du Conseil de discipline seront précisées le cas échéant.

Le chef d'établissement  
Mme LAURENTIE

## **TARIFS 2018/2019 (révisables chaque année).**

### **Contribution**

Pour l'année (sur 10 mois) élémentaires	865,00 euros
Remise sur la contribution pour le 3 <sup>ème</sup> enfant	220,00 euros
Pour le 4 <sup>ème</sup> enfant	550,00 euros

### **Demi-pension**

Pour l'année (sur 10 mois)	895,00 euros
Repas défalqués en cas d'absence de 4 jours consécutifs sur présentation d'un certificat médical :	25,00 euros
Repas occasionnel :	7,50 euros

### **Etude surveillée**

Pour l'année (sur 10 mois)	350,00 euros
Occasionnelle :	5,50 euros

### **Garderie des maternelles du soir :**

Pour l'année (sur 10 mois) (goûter fourni)	380,00 euros
Occasionnelle	6,00 euros

### **Garderie du matin**

Pour l'année (sur 10 mois)	210,00 euros
Garderie occasionnelle :	4,00 euros

### **Forfait garderie du matin et étude**

Pour l'année (sur 10 mois)	450,00 euros
----------------------------	--------------

### **Forfait garderie du matin et garderie du soir des maternelles**

Pour l'année (sur 10 mois) (goûter fourni le soir)	480,00 euros
--	--------------

### **La contribution permet de couvrir :**

- Les dépenses de gaz – eau – électricité – entretien – réparation – téléphone – salaires et charges.
- Cotisations aux différents services de l'Enseignement Catholique
- Les fournitures collectives et l'équipement.
- L'adhésion à l'assurance scolaire (mutuelle Saint Christophe)

### **A cette contribution s'ajoute:**

Les frais de fournitures scolaires : cahiers et autres, fichiers, participation pour l'achat des livres et fournitures commandées par l'école. Le théâtre dans les classes de la PS au CE1 4,00 euros par séance. La cotisation APEL (région) + la cotisation APEL JEAN XXIII. 30,00 euros. [APEL : associations des parents d'élèves]  
La contribution volontaire OGEC (caisse de solidarité) 60,00 euros.

**Merci de nous signaler en cours d'année toute modification relative à vos coordonnées ou règlement financier.**